



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №35»
Е.В. Глухарева
Введено в действие приказом
№ 56 ОД
от «16» 05 2017 года

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №35»
Протокол №6
от «15» 05 2017 года

Согласовано
Советом родителей
МБОУ «Лицей №35»
Протокол № 3
От «12» мая 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 35- образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицей и настоящим Положением.

1.3. В Лицее созданы и функционируют:

- общие родительские собрания, которые могут состоять из родителей одной, либо нескольких параллелей классов Лицея и групп дошкольного отделения Лицея;
- классные родительские собрания, которые состоят из родителей одного класса Лицея и групповые родительские собрания, которые состоят из родителей одной группы дошкольного отделения Лицея.

2. Общие родительские собрания.

2.1. В состав общих родительских собраний входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников Лицея, представители администрации Лицея и педагогического коллектива.

2.2. Компетенция общих родительских собраний:

- рассматривают и обсуждают основные направления развития Лицея;
- заслушивают информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Лицея;
- заслушивают информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивают отчеты директора Лицея, заместителей директора Лицея, председателей Советов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- обсуждают чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общих родительских собраний:

- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения администрации Лицея, педагогическому совету Лицея по различным вопросам функционирования Лицея;
- заслушивать информацию директора Лицея, заместителей директора Лицея, педагогов о текущих проблемах и их решениях, о перспективах работы Лицея;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Лицея, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общих родительских собраний имеет право высказывать свое мотивированное мнение в корректной форме.

2.4. Организация деятельности общих родительских собраний.

2.4.1. Общие родительские собрания созываются не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Лицея, педагогический совет Лицея, Советы родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

2.4.2. Руководят работой общих родительских собраний – директор либо заместители директора Лицея.

2.4.3. Ведут протоколы общих родительских собраний секретари, выбираемые на каждое родительское собрание из числа заместителей директора Лицея.

2.4.4. Повестка заседаний общих родительских собраний формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива Лицея и Советов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

2.4.5. Заседания общих родительских собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников Лицея.

2.4.7. Решения общих родительских собраний имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников так и для администрации и педагогического коллектива Лицея по следующим вопросам:

- предложения в план работы Лицея, в Программу развития Лицея;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора Лицея, заместителей директора Лицея, педагогов, председателей Советов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников Лицея;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общих родительских собраний.

2.5.1. Общие родительские собрания несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея.

2.6. Делопроизводство общих родительских собраний.

2.6.1. Заседания Родительских собраний оформляются протоколом.

2.6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, педагогических и других работников Лицея, приглашенных лиц;

- решения общих родительских собраний.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общих родительских собраний.

2.6.4. Протоколы ведутся в печатном виде на листах формата А - 4. Если протокол содержит информацию более чем на одном листе, то листы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Лицея.

2.6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Если собрания проводятся по одной теме во всех параллелях, то нумерация ставится через пробел.

2.6.6. Протоколы скрепляются в одну папку и хранятся в делах Лицея.

3. Родительское собрание класса, группы.

3.1. В состав родительского собрания класса и группы дошкольного отделения входят все родители (законные представители) учащихся Лицея дошкольного класса и конкретной группы дошкольного отделения.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе, группе;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися и воспитанниками образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе, группе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса, группы;
- выбирает 1 члена родительского комитета в Совет родителей учащихся, воспитанников Лицея от класса, группы;

3.3. Права родительского собрания класса, группы:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса, группы и Лицея по различным вопросам функционирования Лицея;
- заслушивать информацию классного руководителя, воспитателя, педагогических работников о различных аспектах деятельности Лицея;
- защищать права и законные интересы учащихся, воспитанников;
- обращаться к администрации Лицея, коллегиальным органам управления Лицеєм и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников Лицея.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса, группы.

3.4.1. Родительское собрание класса, группы созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Руководят работой родительского собрания класса 2 сопредседателя: один – председатель родительского комитета класса, один – классный руководитель класса.

4.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на первом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

4.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников в конкретном классе, группе Лицея.

4.4.5. Решение родительского собрания класса, группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников так и для администрации и педагогического коллектива Лицея.

4.5. Ответственность родительского собрания класса, группы.

4.5.1. Родительское собрание класса, группы несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательств Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и принятым нормативным актам Лицея;
- своевременное и своевременное выполнение решений.

4.6. *Деятельность родительского собрания класса, группы.*

4.6.1. Заседания родительского собрания класса, группы оформляются протоколами родительского собрания класса, группы.

4.6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Лицея, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса, группы.

4.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем родительского собрания класса, группы.

4.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6.5. Протоколы ведутся в печатном виде на листах формата А - 4. Если протокол содержит информацию более чем на одном листе, то листы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Лицея.

4.6.6. Протоколы скрепляются в одну папку и хранятся у классного руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о родительских собраниях, с момента вступления его в силу.